

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 1 октября 2015 г. N 1079

**О НАУЧНО-КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РУССКИЙ ЯЗЫК"
НА 2016 - 2020 ГОДЫ**

В соответствии с федеральной целевой программой "Русский язык" на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2015 г. N 481 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 21, ст. 3118), приказываю:

1. Создать научно-координационный совет федеральной целевой программы "Русский язык" на 2016 - 2020 годы.
2. Утвердить по согласованию с Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки прилагаемое Положение о научно-координационном совете федеральной целевой программы "Русский язык" на 2016 - 2020 годы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
Д.В.ЛИВАНОВ

Приложение

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 1 октября 2015 г. N 1079

ПОЛОЖЕНИЕ
**О НАУЧНО-КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ "РУССКИЙ ЯЗЫК" НА 2016 - 2020 ГОДЫ**

1. Научно-координационный совет федеральной целевой программы "Русский язык" на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2015 г. N 481 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 21, ст. 3118) (далее соответственно - Программа, ИКС), образован для координации действий членов ИКС и представителей государственного заказчика - координатора Программы - Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Министерство), а также государственных заказчиков Программы - Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее - Россотрудничество) и Федеральной службы по надзору в сфере

образования и науки (далее - Рособрнадзор) по реализации [Программы](#).

2. Состав НКС формируется из представителей Министерства, Россотрудничества, Рособрнадзора, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, научных организаций, образовательных организаций высшего образования и независимых экспертов.

3. Состав НКС утверждается приказом Министерства по согласованию с Россотрудничеством и Рособрнадзором. В состав НКС входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены НКС.

Председателем НКС является Министр образования и науки Российской Федерации.

Заместителями председателя НКС являются:

руководитель Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству;

заместитель Министра образования и науки Российской Федерации.

4. Основными задачами НКС являются:

рассмотрение тематики программных мероприятий и выработка конкретных предложений по их реализации, предложений по реализации конкретных проектов, объемам финансового обеспечения услуг по их выполнению;

контроль соответствия проектов, предлагаемых для реализации в рамках [Программы](#), формальным требованиям к методологии и содержанию мероприятий [Программы](#);

рассмотрение материалов о ходе реализации мероприятий [Программы](#) и выработка соответствующих рекомендаций по решению выявленных технических и организационных проблем;

выработка рекомендаций по более эффективной реализации мероприятий [Программы](#) с учетом хода ее выполнения и тенденций социально-экономического развития Российской Федерации;

рассмотрение итогов реализации [Программы](#).

5. Свою деятельность НКС осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства и государственными заказчиками [Программы](#) в пределах их компетенций.

6. Члены НКС осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Члены НКС участвуют в его работе лично. Делегирование полномочий не допускается.

8. К работе НКС по подготовке и рассмотрению материалов, относящихся к его компетенции, могут привлекаться в установленном порядке научные и другие организации, ученые и специалисты в соответствующих областях знаний.

Члены НКС могут приглашать на заседания НКС специалистов, необходимых для рассмотрения вопроса, предварительно уведомив в письменном виде ответственного секретаря НКС с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

9. Для обеспечения оперативной и качественной подготовки принимаемых решений НКС могут создаваться рабочие группы по наиболее важным вопросам реализации мероприятий [Программы](#), в том числе для решения вопросов по формированию комплекса проектов, предлагаемых для реализации в рамках мероприятий [Программы](#).

Решение о создании рабочих групп по направлениям реализации [Программы](#), их составах и руководителях принимается на заседании НКС.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности НКС осуществляет структурное подразделение Министерства, ответственное за реализацию мероприятий [Программы](#) и осуществляющее координацию и контроль их выполнения.

11. Основной формой деятельности НКС являются заседания. Заседания НКС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год под руководством председателя НКС, а в случае его отсутствия - заместителя председателя НКС.

12. Ответственный секретарь НКС информирует членов НКС о месте и времени проведения заседания, направляет повестку заседания и материалы по рассматриваемым вопросам не позднее чем за 5 (пять) дней до проведения заседания.

13. Члены НКС, имеющие предложения по изменению повестки заседания, направляют их ответственному секретарю НКС не позднее чем за 2 (два) дня до проведения заседания.

14. Решения НКС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов НКС путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Заседание НКС считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов НКС.

15. Доработка проектов решений НКС с учетом внесенных в ходе обсуждения замечаний и предложений осуществляется ответственным секретарем НКС в двухдневный срок со дня проведения заседания НКС, на котором было принято решение о доработке проектов решений НКС.

16. Решения, принимаемые на заседаниях НКС, оформляются протоколами, которые подписывают все члены НКС, присутствующие на заседании.

Ответственный секретарь НКС в двухдневный срок после проведения заседания представляет протокол на подпись председательствующему на заседании НКС.

17. Член НКС, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю НКС. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.
